

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1294-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ISABELLA REALES QUIROGA
Cedula	1007522359
Valor del contrato:	\$19.220.000
Fecha inicio	3/02/2026
Fecha finalización	31/05/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000
No. Planilla	6007693044
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	208925245
Operador:	SOI
Fecha de Pago	09-abr-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	marzo 2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (3)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa.	1. Gestioné el informe técnico del programa (F013), el mes de abril el cual se encuentra en Sistema de Gestión de Calidad. Este documento, es el sustento del cronograma del programa (F005), ya que cualitativa y argumentativamente muestra todas las acciones realizadas por la coordinadora técnica
2.Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución.	2. Realicé el cronograma del programa (F005) el cual reposa en Sistema de Gestión de Calidad. Este documento, muestra cualitativamente las acciones realizadas en el mes de abril
3.Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y	3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

fomento del deporte. 4.Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información. 5.Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Acompañé la visita a la Institución Educativa El Diamante, sede Señor de los Milagros, con el propósito de verificar en campo el cumplimiento de los lineamientos institucionales y fortalecer la articulación con la comunidad educativa. Esta actividad permitió aportar al seguimiento básico de los procesos asociados a los sistemas de gestión implementados por la entidad. 5.1. Acompañé la mesa de trabajo con el grupo del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), con el fin de apoyar la revisión de avances, identificar oportunidades de mejora y contribuir al fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de los estándares de calidad definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 6. Participé en la mesa de trabajo con el equipo del programa, con el propósito de fortalecer la coordinación interna, socializar lineamientos operativos y alinear las actividades con los objetivos institucionales, contribuyendo así a una ejecución más eficiente del objeto contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1dmMqolkazQQxDbSabY2ULOUbN5_LMuMf?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026